



Муниципальное Автономное Общеобразовательное Учреждение

«Гимназия им. Н.В. Пушкина»

108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Школьная д.10, тел./факс (495) 851-03-11,
E-mail: gimnvp@mail.ru

Приказ № 191/1 о.д.
От 23.08.2016 г.

«Об организации пропускного режима»

На основании Положения о контрольно-пропускном режиме гимназии от 01.09.2015 г. в целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, редуцирования террористических актов в МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за ГО и ЧС Терехиной Е.А. взять под личный контроль организацию контрольно-пропускного режима в гимназию.

2. ООО ЧОП «МЕГУР-М» осуществляет допуск учащихся в здание гимназии при предъявлении магнитной карточки или дневника с фотографией.

3. Работники гимназии допускаются в здание при предъявлении магнитной карты или документа удостоверяющего личность или по спискам заверенным печатью и подписью директора гимназии.

3. Вход в школу посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласованию с учителем или администрацией гимназии, и объяснении цели посещения сотруднику охраны.

4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием и списками, заверенными директором гимназии. Контроль осуществляется сотрудником ООО ЧОП «МЕГУР-М».

5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Книге учета посетителей»

6. В случае утери магнитной карты учащийся допускается в гимназию с разрешения директора или дежурного администратора.

7. При проведении родительских собраний и различных мероприятий классные руководители передают сотруднику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора гимназии.

8. В случае опоздания на урок без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора.

9. Выходить на уроки физкультуры, при проведении их на улице, только в сопровождении учителя.

10. Без разрешения администрации вынос любого имущества запрещен.

11. Дежурный администратор, учитель может проверить содержимое сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действует согласно разработанной инструкции.

12. Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т. п. без личного распоряжения директора гимназии категорически запрещены.

Директор
МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкина»



/ Н.А.Тимошенко/