

Рассмотрено на педагогическом  
совете дошкольного отделения  
МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкина»  
Протокол № 2  
от «11» января 2018 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей**  
**(законных представителей) дошкольного отделения**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия имени Николая Васильевича Пушкина»**  
**городского округа Троицк в городе Москве**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) **дошкольного отделения МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкина»** (далее – МАОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в дошкольном отделении, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе гимназии.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом гимназии, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами гимназии.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники дошкольного отделения.

Взаимоотношения между МАОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольное отделение и прекращаются с момента отчисления ребенка из дошкольного отделения МАОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация дошкольного отделения МАОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы дошкольного отделения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольном отделении – 12 часов;
- ежедневный график работы дошкольного отделения: с 07.00 до 19.00

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в дошкольное отделение МАОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольное отделение МАОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

В дошкольном отделении МАОУ ведется журнал учета прихода и ухода детей. Родители (законные представители) обязаны поставить подпись в журнале, в случае отсутствия ребенка – указать причину.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД по г.о. Троицк в г. Москве, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного отделения МАОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольного отделения МАОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное отделение МАОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное отделение МАОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное отделение МАОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАОУ ответственности не несет.

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного отделения МАОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в дошкольное отделение МАОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить медицинскому работнику.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение МАОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в дошкольное отделение МАОУ по телефонам (495) 851-17-67, 851-05-48 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий дошкольное отделение МАОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в дошкольном отделении МАОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МАОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в дошкольном отделении МАОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного отделения МАОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в дошкольном отделении МАОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате, на информационном стенде на первом этаже детского сада, на официальном сайте МАОУ.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в дошкольное отделение МАОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольном отделении МАОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для

ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

• Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

• Комплект сменного белья для сна (пижама).

• Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

• Для занятий в бассейне необходима специальная форма: плавки (мальчикам), купальник (девочкам), плавательная шапочка и очки, махровый халат, резиновые тапочки.

• Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

• Головной убор (в теплый период года).

• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежду должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МАОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном отделении МАОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в дошкольное отделение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в дошкольное отделение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное отделение МАОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного отделения МАОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в дошкольном отделении МАОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угождать детей в дошкольном отделении МАОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация дошкольного отделения МАОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях дошкольного отделения МАОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий совет МАОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между дошкольным отделением МАОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МАОУ.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору или старшему воспитателю дошкольного отделения МАОУ, по телефону (495) 851-05-48 или в приемные часы: понедельник 08.00 – 12.00; пятница 08.00-10.00 (директор); вторник 09.00 – 15.00 (старший воспитатель).

## **7. РАЗНОЕ**

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из дошкольного отделения МАОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в дошкольном отделении МАОУ (предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Общего собрания работников образовательного учреждения и администрации МАОУ.