



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Н.В. ПУШКОВА»

108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Школьная, д.10, тел./факс (495) 851-03-11,
e-mail: gimnvp@mail.ru, gympushkova@edu.mos.ru; <http://gympushkova.mskobr.ru/>,
ОКПО 45756043, ОГРН 1025006034723, ИНН/КПП 5046051906/775101001

Принято

Управляющий Совет

Протокол № 1

«26» августа 2020 г.



Утверждено

Директор гимназии

Тимошенко Н.А.

«27» августа 2020 г.

План Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год

Цель: осуществление государственно-общественного управления гимназией.

Задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- реализация Программы развития ОУ;
- активное участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования обучающихся и результативности труда работников гимназии;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Мероприятие
Заседания Управляющего совета	
Заседание № 1. Август	<ol style="list-style-type: none">1. Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году:<ul style="list-style-type: none">• согласование графика работы ОУ;• согласование Образовательных программ;• организация школьного питания. Введение системы «Проход и питание»;• согласование списков, обучающихся из льготных категорий для получения адресного питания.2. Рассмотрение проекта Программы развития ОУ на 2021-2023 гг.3. Публичный отчёт директора.4. Согласование локальных актов.5. Утверждение изменений в составе УС.6. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2020 – 2021 уч. год.7. Принятие плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
Заседание № 2. Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль качества образования (ВПР).2. Согласование локальных актов ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.3. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в гимназии.4. Обеспечение Интернет-безопасности.5. Защита персональных данных участников образовательного процесса.

Заседание № 3. Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом гимназии с точки зрения сохранения здоровья обучающихся. 2. Проверка качества питания школьной столовой. 3. Подготовка и проведения Новогодних праздников
Заседание № 4. Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2020-2021 учебного года. 2. О системе воспитательной работы. Работа по созданию Рабочей программы по воспитательной работе и календарно-тематического плана 3. Развитие детского самоуправления. Отчет органов ученического самоуправления;
Заседание № 5. Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование материалов самообследования за 2020 год. 2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации школьников. 3. Поощрении обучающихся гимназии за успехи в учебной и творческой деятельности. 4. Подготовка к новому 2021-2022 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • согласование учебного плана на 2021-2022 учебный год; • согласование учебно-методического комплекса; • подготовка к проведению летних ремонтных работ.
Заседание № 6. Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов к Публичному отчету директора. 2. Летняя оздоровительная компания. 3. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета гимназии.

Мероприятия в течение года Управляющего совета

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки выполнения</i>
<i>Организация деятельности Управляющего совета</i>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год. • Разработка и утверждение Регламента работы Управляющего совета, который устанавливает: <ul style="list-style-type: none"> - периодичность проведения заседаний; 	Председатель УС Директор	сентябрь сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки предоставления членам УС материалов для работы; - порядок проведения заседаний; - определение постоянного места проведения заседаний и работы УС; - иные процедурные вопросы. • <i>Установление перечня вопросов для рассмотрения на заседании УС, которые проводятся в отсутствие несовершеннолетних членов УС:</i> <ul style="list-style-type: none"> - согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера; - согласование по представлению директора гимназии распределения выплат стимулирующего характера работникам; - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и т.п. 		в течение года
<i>Рассмотрение и согласование на заседаниях Управляющего совета</i>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Учебного плана начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на учебный год; • Определение компонента образовательной организации в составе реализуемого ФГОС, части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний, обучающихся и другие); • Согласование Образовательной программы; • Согласование рабочих программ по предметам; • Согласование Программы развития гимназии; • Согласование годового календарного учебного графика и режима занятий обучающихся гимназии на 2020-2021 учебный год; 	Председатель УС Директор	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> Внесение предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе 		
3.	Участие в разработке и согласование локальных актов ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации	Директор, Председатель УС, члены УС	сентябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> Финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств. Согласование по представлению руководителя образовательной организации плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2020; 2021 год. 	Директор, Председатель УС, главный бухгалтер, члены УС	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса. Согласование по представлению директора гимназии: <ul style="list-style-type: none"> годового календарного учебного графика; порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий. 	Директор, Председатель УС, члены УС	в течение года
6.	<ul style="list-style-type: none"> Внесение предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств). Рассмотрение и утверждение на заседаниях Управляющего совета объема, видов летних ремонтных работ. 	Директор, Председатель УС, члены УС, комендант	в течение года

7.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в формировании единоличного органа управления образовательной организацией и осуществление контроля за её деятельностью. • Аналитическая и отчетная деятельность. • Создание рабочей группы по написанию отчета по результатам самообследования образовательной организации за 2020 – 2021 учебный год. • Рассмотрение и утверждение на заседании Управляющего совета отчета по результатам самообследования ОУ за 2020-2021 учебный год. 	<p>Директор, Председатель УС, члены УС</p>	<p>в течение года</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p>
8.	<p>Внесение предложения в части развития воспитательной работы в гимназии</p>	<p>Директор, Председатель УС, члены УС</p>	<p>в течение года</p> <p>март</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение предложения в части организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. • Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в 2020 году. • Обеспечение участия представителей общественности: <ul style="list-style-type: none"> - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в гимназии, экспертиза инновационных программ); - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий. 	<p>Директор, Председатель УС, члены УС, Заместители директора</p>	<p>в течении года</p>
10.	<p>Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации (при наличии).</p>	<p>Директор, Председатель УС, члены УС</p>	<p>в течении года</p>

