



Муниципальное Автономное Общеобразовательное Учреждение

# «Гимназия им. Н.В. Пушкина»

108840, г.Москва, г. Троицк, ул. Школьная д.10, тел./факс (495) 851-03-11,  
E-mail: gimpnp@mail.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАОУ  
«Гимназия им. Н.В. Пушкина»  
Протокол №1  
от «30» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ учебных предметов, элективных курсов

Настоящее Положение разработано в соответствии с: ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373, ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов не перешедших на ФГОС ООО), приказом от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373», приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897», Уставом МАОУ «Гимназия имени Н.В. Пушкина» г.о. Троицк в г. Москве (далее – Гимназии) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по различным предметам.

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования далее (ФГОС ООО) рабочие программы учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

1.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

#### *Задачи программы:*

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### *Функции рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организации осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В пояснительную записку рабочей программы включается: основные задачи курса, описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка, включающая описание основных задач курса, места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- содержание учебного предмета, курса
- поурочно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год с возможной последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа может быть индивидуальной или единой для всех учителей данного предмета в параллели.

1.8. Рабочая программа хранится в бумажном и в электронном виде — у учителя и заместителя директора по УВР.

1.9. Образовательная организация самостоятельно в положении о рабочих программах устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы, а также сроки их хранения.

1.10. Рабочая программа текущего года хранится сроком один учебный год. Рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде.

1.11. Положение о рабочих программах принимается и утверждается педагогическим советом (органом самоуправления) в соответствии с Уставом МАОУ «Гимназия имени Н.В. Пушкина».

1.12. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями образовательной организации.

## 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ (указать учебный предмет или название курса) для класса/классов «\_\_\_»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения, принятия и утверждения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения на МО), принятия на педагогическом совете (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения директором Гимназии (с указанием номера приказа и подписью директора);
- ФИО учителя/учителей;
- наименование места создания – г.о. Троицк в г. Москве;
- год составления рабочей программы.

2.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости);
- используемый учебно-методический комплект, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования.

2.3. **Календарно-тематическое планирование** является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В поурочно-тематическом планировании отражаются: темы (разделы), количество часов, отводимых на освоение каждой темы и проведение практических/лабораторных работ (при их наличии):

- рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса (далее - КТП). Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Возможно планирование по полугодиям с целью объективной коррекции, планирования, обеспечения и контроля прохождения обучающимися рабочей программы в полном объеме.

- по структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год.

- каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно - тематический план рабочей программы соотносится с электронным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

- в соответствии с КТП заполняется электронный журнал. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в электронном журнале рекомендуется записывать фактическое содержание темы.

- вся программа оформляется следующим образом:

шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1, альбомная ориентация страниц, поля «Обычные» (верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1.5 см.

Срок действия данного Положения неограничен.

1. Титульный лист

РАССМОТРЕНО  
на заседании школьного методического  
объединения учителей .....  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
ФИО  
СОГЛАСОВАНО  
зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ Матюшенко Е.Е.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Директор МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкива»  
\_\_\_\_\_ Тимошенко Н.А.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Н.В. Пушкива»

Рабочая программа  
по названию предмета  
для учащихся \_\_\_\_\_ классов  
2016/2017 учебный год

составитель: ФИО  
учитель название предмета

г.о. Троицк в г. Москве  
2016 год

## 2. Пояснительная записка

Пояснительная записка включает:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости);
- используемый учебно-методический комплект (с указанием автора, издательства и ссылки на сайт издательства), включая электронные ресурсы, а также используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается локальными актами о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций).
- планируемые результаты освоения учебного предмета описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования.

### 2.1 Нормативно-правовые документы для 1-4 классов:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования); Приказ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373», Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее - СанПиН 2.4.2. 2821-10); Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки по Приказу МО РФ от 31.03.2014 №253, ООП НОО, ООП ООО, одобренных Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями); Учебный план на текущий год

### 2.1 Нормативно-правовые документы для 5-7 классов, работающих по ФГОС:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-VI классов образовательных организаций, а также для VII классов, участвующих в апробации ФГОС основного общего образования в 2016/2017 учебном году); приказ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897», Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее - СанПиН 2.4.2. 2821-10); Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки по Приказу МО РФ от 31.03.2014 №253 ООП НОО, ООП ООО, одобренных Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями); Учебный план на текущий год

### **2.1. Нормативно-правовые документы для 8-11 классов, работающих по ФБУП -2004**

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004); Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» (для VII-XI (XII) классов); Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН

2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее - СанПиН 2.4.2. 2821-10); Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки по Приказу МО РФ от 31.03.2014 №253, ООП НОО, ООП ООО, одобренных Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями); Учебный план на текущий год