



Муниципальное Автономное Общеобразовательное Учреждение  
**«Гимназия им. Н.В. Пушкина»**

108840, г.Москва, г. Троицк, ул. Школьная д.10, тел./факс (495) 851-03-11,  
E-mail: gimnvr@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Н.А.Тимошенко  
24.08.2016

**Календарный план**  
**по ведомственному контролю, за состоянием уровня безопасности на объекте**  
**охраны МАОУ Гимназия им.Н.В.Пушкова на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Осмотр поста охраны, внешнего вида и формы охранника ЧОП	ежедневно	Терехина Е.А.
2	<b>Контроль наличия документации на посту охраны</b>		
2.1	Удостоверение частного охранника	1 раз в две недели	Терехина Е.А.
2.2	Личная карточка		
2.3	Документ, удостоверяющий личность охранника и подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания		
2.4	Медицинская книжка	1 раз в четверть	Терехина Е.А.
2.5	Лицензия с приложением ЧОП (копия)		
2.6	Уведомление территориального ОВД о принятии Лицея под охрану		
2.7	Договор с приложениями		
2.8	План схема маршрутов обхода		
2.9	Список номеров территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб		
2.10	График дежурства сотрудников охраны на объекте	ежемесячно	Терехина Е.А.
3	<b>Наличие и исправность технических средств и средств защиты на посту охраны</b>		
3.1	Кнопка экстренного вызова полиции	ежедневно	Терехина Е.А.
3.2	Средства мобильной связи	1 раз в месяц	Терехина Е.А.
3.3	Металлодетектор		
3.4	Средства защиты дыхания		
3.5	Электрический фонарь	ежедневно	Терехина Е.А.
3.6	Система видеонаблюдения		
4	Знание сотрудниками охраны функциональных обязанностей	2 раза в месяц 1 и 3 неделя	Терехина Е.А.
5	<b>Наличие и знание сотрудниками ЧОП инструкций</b>		Терехина Е.А.
5.1	Инструкция ЧОП о мерах безопасности при несении дежурства охранника на объекте	Два раза в месяц (1 и 3 неделя)	Терехина Е.А.
5.2	Должностная инструкция охранника на объекте		
5.3	Инструкция по правилам пожарной безопасности		
5.4	Действия охранника на объекте в чрезвычайных обстоятельствах		
5.5	Инструкция по действиям охранников при обнаружении взрывных устройств и возникновении угрозы взрыва на объекте		
5.6	Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств		
6	<b>Контроль наличия книг и журналов</b>		

6.2	Книга учета проверок качества несения службы	Ежемесячно (4 неделя)	Терехина Е.А.
6.3	Журнал учета въезда и выезда автотранспорта на объект охраны		
6.4	Журнал учета работы КТС		

Ответственный за ГО и ЧС



Е.А. Терехина