



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Н.В. ПУШКОВА»**

108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Школьная, д.10, тел./факс (495) 851-03-11,

e-mail: gimnvp@mail.ru, gympushkova@edu.mos.ru;

<http://gympushkova.mskobr.ru/>,

ОКПО 45756043, ОГРН 1025006034723, ИНН/КПП 5046051906/775101001

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Пр. № 2 от 19.12.2019г



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

«Гимназия им. Н.В. Пушкина»

Н.А. Тимошенко

19.12.2019г.

**Правила приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Н.В. Пушкина»**

1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Н.В. Пушкина» (далее – Учреждение) городского округа Троицк (далее – Правила) разработаны Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, постановлением администрации городского округа Троицк от 01.11.2018г. №876 «О закреплении микрорайонов городского округа Троицк за общеобразовательными учреждениями».

2. Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Правила должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на закрепленной Учредителем за Учреждением территории городского округа Троицк (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа Троицк, имея на руках письменный отказ директора Учреждения.

6. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. В классы с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, принимаются дети, имеющие склонности к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, с учетом результатов предыдущей учебной деятельности. Порядок комплектования классов с углубленным и/или профильным

изучением отдельных предметов определяется локальным актом Учреждения.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, нормативным правовым актом Учредителя о закрепленной территории (далее - нормативный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитацией, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

10. Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В 1-е классы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней до начала приема заявлений размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о микрорайоне, закрепленном за Учреждением, о количестве мест в первых классах, графике приема документов; не позднее 1 мая - о наличии свободных мест для приема жителей городского округа Троицк, не проживающих на закрепленной за школой территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории городского округа Троицк.

13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выписку из домовой

книги; справку из управляющей компании, жилищного отдела (фонда), жилого кооператива; свидетельство о праве собственности на жилое помещение).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на территории города Москвы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии.

16. Перевод ребенка из дошкольного отделения в первый класс внутри образовательного комплекса осуществляется на основании личного заявления одного из родителей с предъявлением свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

17. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело и медицинскую карту обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

20. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 15 декабря и завершается не позднее 30 июня текущего года.

21. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, являющихся жителями городского округа Троицк, прием заявлений в первый класс начинается после завершения зачисления закрепленных за Учреждением детей, но не позднее 1 мая. Первоочередным правом при этом пользуются воспитанники дошкольного отделения данного Учреждения, а также имеющие братьев (сестер), обучающихся в данном Учреждении.

23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, не являющихся жителями городского округа Троицк, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (при их наличии), но не позднее 5 сентября текущего года

24. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной

территории, преимущественным правом приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;

2) дети сотрудников государственной противопожарной службы;

3) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотиков;

4) дети сотрудников таможенных органов.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

26. Приказы о приеме детей в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.