



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Н.В. ПУШКОВА»**

108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Школьная, д.10, тел. (495) 851-03-11,  
e-mail: [gimnvp@mail.ru](mailto:gimnvp@mail.ru), [gympushkova@edu.mos.ru](mailto:gympushkova@edu.mos.ru); <http://gympushkova.mskobr.ru/>,  
ОКПО 45756043, ОГРН 1025006034723, ИНН/КПП 5046051906/775101001

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
протокол № 2 от 9.12.2020г



УТВЕРЖДЕНО  
директор MAOU  
«Гимназия им. Н.В. Пушкина»  
Тимошенко Н.А.  
«10» декабря 2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В MAOU «ГИМНАЗИЯ ИМ. Н.В. ПУШКОВА»**

1. Настоящие правила приема граждан в MAOU «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (далее – Учреждение) городского округа Троицк (далее – Правила) разработаны Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 02.09.2020 г. №458, постановлением администрации городского округа Троицк от 22.10.2020г. №720 «О закреплении микрорайонов городского округа Троицк за общеобразовательными учреждениями», постановлением администрации городского округа Троицк от 30.10.2020г. №784 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев или в возрасте старше восьми лет».
2. Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Правила должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на закрепленной Учредителем за Учреждением территории городского округа Троицк (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
4. Первоочередным правом приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обладают:
  - 4.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (статья 46):
    - 4.1.1. дети сотрудника полиции;
    - 4.1.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
    - 4.1.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4.1.4. дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 4.1.5. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 4.1.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.
- 4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":
  - 4.2.1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
  - 4.2.2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
- 4.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»:
  - 4.3.1. дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
  - 4.3.2. дети сотрудников государственной противопожарной службы;
  - 4.3.3. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотиков;
  - 4.3.4. дети сотрудников таможенных органов.
- 4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральными законами.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
9. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение

обращаются в Управление образования администрации городского округа Троицк, имея на руках письменный отказ директора Учреждения.

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
11. В классы с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, принимаются дети, имеющие склонности к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, с учетом результатов предыдущей учебной деятельности. Порядок комплектования классов с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов определяется локальным актом Учреждения.
12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, нормативным правовым актом Учредителя о закрепленной территории (далее - нормативный акт), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, нормативным правовым актом Учредителя о закрепленной территории, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
14. Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. В 1-е классы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей по согласованию с Управлением образования возможен прием детей в более раннем или более позднем возрасте.
16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней до начала приема заявлений размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о микрорайоне городского округа Троицк, закрепленном за Учреждением, о количестве мест в первых классах, графике приема документов; не позднее 1 мая - о наличии свободных мест для приема жителей городского округа Троицк, не проживающих на закрепленной за школой территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории городского округа Троицк.
17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п.4, имеющих преимущественное право приема, начинается 15 декабря и завершается не позднее 30 июня текущего года.  
Зачисление детей, указанных в абзаце первом, оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
18. Перевод ребенка из дошкольного отделения в первый класс внутри образовательного комплекса осуществляется на основании личного заявления одного из родителей с предъявлением свидетельства о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, являющихся жителями городского округа Троицк, прием заявлений в первый класс начинается после завершения зачисления закрепленных за Учреждением детей.
20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, не являющихся жителями городского округа Троицк, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (при их наличии), но не позднее 5 сентября текущего года.
21. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
22. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления лично, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.
23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей, адрес электронной почты (законных представителей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии необходимости);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ или на иностранном языке);Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
24. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
25. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.  
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
28. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личную карту обучающегося (личное дело) и медицинскую карту обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
29. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
30. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
31. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, за исключением случаев, предусмотренных п.17.
32. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

26. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело и медицинскую карту обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

30. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

32. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, за исключением случаев, предусмотренных п.17.

33. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.